

Na podlagi 8. alineje 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda GO! 2025 – Evropska prestolnica kulture, Nova Gorica (Uradni list RS, št. 167/21), je direktorica, Mija Lorbek, dne 03. 04.2024 sprejela

# **PRAVILNIK O UPORABI LOGOTIPA IN VIZUALNE IDENTITETE PROJEKTOV URADNEGA PROGRAMA GO! 2025**

Pravilnik o uporabi logotipa in vizualne identitete projektov uradnega programa GO! 2025 je namenjen vsem izvajalcem, ki jih financira ali sofinancira javni zavod GO! 2025, Evropska prestolnica kulture 2025, Nova Gorica (v nadaljevanju: javni zavod) in jih kot del uradnega programa določi Programski vodja GO! 2025. Ta pravilnik so dolžni uporabljati vsi zunanji sodelavci javnega zavoda, ki sodelujejo z javnim zavodom. Zunanji sodelavci po tem pravilniku so vsi sodelavci, ki niso zaposleni v javnem zavodu, opravljajo pa kakršno koli pogodbeno delo za javni zavod.

Predstavniki javnega zavoda je zunanjega sodelavca dolžan opozoriti na določbe tega pravilnika oziroma mu posredovati besedilo ali povezavo do besedila tega pravilnika.

Dokument vsebuje naslednje informacije:

- 1. NAVODILA ZA PRAVILNO UPORABO VIZUALNE IDENTITETE GO! 2025  
URADNI PROGRAM**
  - 1.1. Uporaba logotipa
  - 1.2. Pravila za uporabo predloge ali maske
  - 1.3. Oblikovna predloga (template)
  - 1.4. Maska
  
- 2. BESEDILA**
  - 2.1. Obvezna raba jezika
  - 2.2. Priporočena tipografija
  - 2.3. Družbena omrežja
  
- 3. SISTEM POTRJEVANJA**
  
- 4. SISTEM POROČANJA**

# 1. NAVODILA ZA PRAVILNO UPORABO VIZUALNE IDENTITETE GO! 2025 URADNI PROGRAM

## 1.1. Uporaba logotipa

V nadaljevanju je predstavljen logotip GO! 2025 Uradni program, ki se uporablja za vse projekte iz prijavnice GO! Borderless in projekte, za katere Programski vodja GO! 2025 določi, da so del uradnega programa GO! 2025.

Osnovna verzija logotipa:

GO! 2025 NOVA GORICA GORIZIA	Evropska prestolnica kulture Capitale europea della cultura European Capital of Culture	Uradni program Programma ufficiale Official programme
GO! 2025 NOVA GORICA GORIZIA	Evropska prestolnica kulture Capitale europea della cultura European Capital of Culture	Uradni program Programma ufficiale Official programme

Kratka verzija logotipa:

GO! 2025 NOVA GORICA GORIZIA	Uradni program Programma ufficiale Official programme
GO! 2025 NOVA GORICA GORIZIA	Uradni program Programma ufficiale Official programme

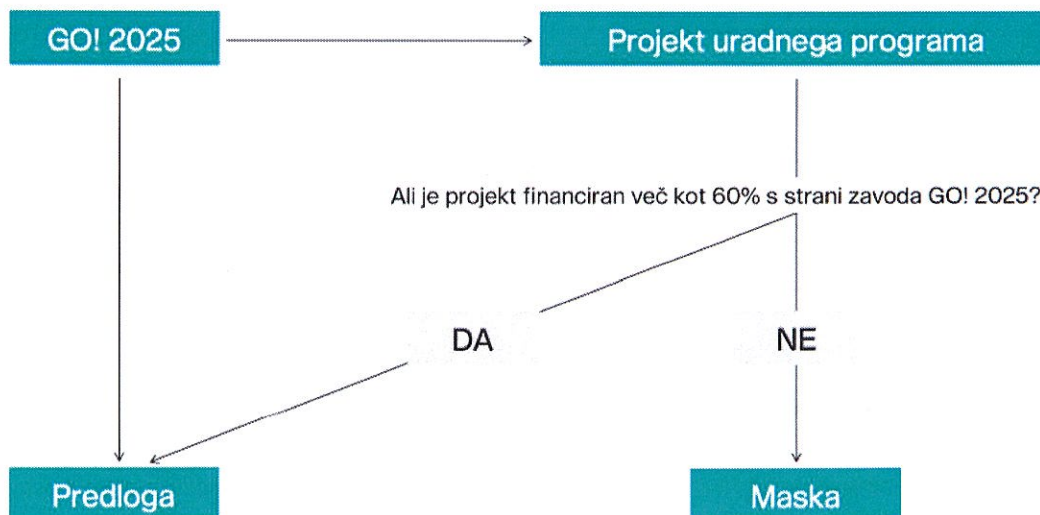
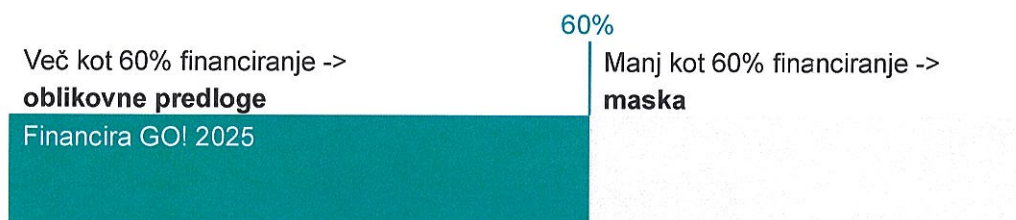
Logotip GO! 2025 Uradni program:

- **vsi zavezanci po tem pravilniku morajo logotip uporabljati v nespremenjeni obliki**, dovoljena ni nobena deformacija, ki ne upošteva proporcev, rezanje, obračanje ali spreminjanje barve.
- obvezno se uporablja **pri komunikaciji projektov, ki so del uradnega programa GO! 2025, v skladu s Priročnikom celostne grafične podobe GO! 2025 in prejetimi navodili za oblikovanje**, sicer se stroški za gradivo v okviru projekta ne bodo šteli za upravičene.
- **mora biti vedno jasno viden na tiskanem in spletnem gradivu**, njegovi sestavni deli pa morajo biti vedno čitljivi v vseh dimenzijah.

## 1.2. Pravila za uporabo predloge ali maske

Logotip GO! 2025 Uradni program se uporablja v **dveh oblikah – oblikovna predloga (template) ali maska**. Kriterij za uporabo maske ali predloge je višina financiranja projekta iz strani GO! 2025.

1. V kolikor javni zavod GO! 2025 v enem letu financira **več kot 60%** vrednosti projekta, mora izvajalec za projekt vedno in povsod uporabljati **oblikovne predloge** GO! 2025 Uradni program.
2. Ko javni zavod GO! 2025 v enem letu financira **manj kot 60%** vrednosti projekta, potem izvajalec pri komunikaciji projekta uporablja **masko** z logotipom GO! 2025 Uradni program.



### 1.3. Oblikovna predloga (template)

Oblikovne predloge so pripravljene za **format plakata** in se jih smiselno uporablja tudi za druge formate (letak, brošura, objave za družbena omrežja,...). Uporaba predlog predvideva naslednje elemente na plakatu (ki se jih po potrebi dodaja ali odvzema):

- dolg ali kratek naslov,
- navedbo imena projekta (GO! 2025) v naslovu,
- izvedbo s fotografijo / grafiko ali brez,
- dolg ali kratek opisni tekst,
- stilizirane grafične elemente.

Oblikovne materiale na podlagi matric, ki jih posreduje javni zavod GO! 2025, pripravi izvajalec in jih pravočasno ter z vsemi potrebnimi informacijami (medij, format) pošlje v pregled in potrditev javnemu zavodu GO! 2025 oziroma pooblaščen oblikovalski agenciji. Materiali lahko gredo v distribucijo samo in izključno po pridobljeni pisni potrditvi javnega zavoda GO! 2025 oziroma pooblaščen agencije.

Primeri:

### Templates



### 1.4. Maska

Maska se aplicira v obliki **dodane pasice** k že obstoječi grafični rešitvi. Maska je pripravljena za dva formata in sicer plakat ter objavo in story za družbena omrežja. Smiselno se uporablja tudi za druge formate (letak, brošura, objave za družbena omrežja,...). Pasica mora biti vedno v ustreznem velikostnem razmerju glede na celo grafično rešitev.

Primeri:

**Mask**

## 2. BESEDILA

### 2.1. Obvezna raba jezika

Vsa informativna besedila za zunanjo javnost morajo biti v **slovenskem in italijanskem jeziku**. Za objave na spletni strani [www.go2025.eu](http://www.go2025.eu) morajo biti besedila pripravljena v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku.

### 2.2. Priporočena tipografija za tekste

Izbira tipografije je za vsak projekt prosta, vendar je za besedila, ki nastanejo v okviru projekta Evropska prestolnica kulture 2025, priporočena uporaba tipografije Arial, da se zagotovi usklajenost med celotno grafično podobo financiranega projekta in celotno grafično podobo programa Evropske prestolnice kulture Nova Gorica - Gorica (velja predvsem ob uporabi maske).

### 2.3. Družbena omrežja

Pri komunikaciji projekta, ki je del GO! 2025 Uradnega programa, preko družbenih omrežjih, mora besedilo vsake objave vsebovati naslednje:

**Oznaka:**

- Facebook: @GO 2025 Nova Gorica · Gorizia #goborderless
- Instagram: @go\_2025
- LinkedIn: @GO! 2025 Nova Gorica • Gorizia
- X: @2025Go

**Ključnik (hashtag):**

- Facebook: #goborderless
- Instagram: #goborderless
- LinkedIn: #goborderless

**Besedilo** (italijansko in angleško besedilo je potrebno dodati v primeru večjezične objave):

Projekt je del uradnega programa Evropske prestolnice kulture 2025 Nova Gorica - Gorica.

Il progetto fa parte del programma ufficiale della Capitale Europea della Cultura 2025 Nova Gorica - Gorizia.

The project is part of the official programme of the European Capital of Culture 2025 Nova Gorica - Gorizia.

Oznako, ključnik in besedilo lahko izvajalec navede na koncu objave.

V kolikor je objava za projekt ali dogodek namenjena širši (čezmejni oziroma mednarodni) publikli, mora biti objava v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku.

### 3. SISTEM POTRJEVANJA

**Vizualna identiteta GO! 2025 Uradni program se obvezno uporablja pri komunikaciji projektov, ki so del uradnega programa GO! 2025, v skladu s Priročnikom celostne grafične podobe GO! 2025 in prejetimi navodili za oblikovanje, sicer se stroški za gradivo v okviru projekta ne bodo šteli za upravičene.**

Za zagotavljanje skladnosti in celovitosti materialov uradnega programa GO! 2025 mora izvajalec slediti naslednjemu sistemu potrjevanja:

1. Vsako grafično rešitev mora poslati v pregled in potrditev **vsaj 10 delovnih dni pred uporabo** na mail [marketing@go2025.eu](mailto:marketing@go2025.eu);
  - a. V mailu je potrebno navesti: medij (plakat, oglas, letak, FB objava, FB dogodek, ipd.), format (ko gre za tiskane materiale – velikost plakata, oglasa, ipd.);
  - b. To velja za vsako izvedbo grafične rešitve, tako na podlagi predloge kot maske;

- c. V primeru, da se bo po istem principu oblikovalo več grafičnih rešitev (na primer podobne objave za družabna omrežja) se po predhodnem dogovoru lahko v potrditev pošlje eno grafično rešitev;
2. Aplicirati vse popravke, ki jih sporoči javni zavod GO! 2025 oziroma pooblaščenca agencija;
3. Uporabiti grafične materiale samo in izključno po dokončni pisni potrditvi javnega zavoda GO! 2025 oziroma pooblaščenca agencije.

Pojavnost logotipa GO! 2025 Uradni program na drugih produktih in tiskovinah (npr. knjige) mora prav tako pisno potrditi javni zavod GO! 2025.

## 4. SISTEM POROČANJA

Izvajalec se zavezuje pripraviti Poročilo o promociji in komunikaciji za vse svoje aktivnosti v predpisani obliki ter oddati celovito izpolnjeno poročilo:

- do 5. 7. vsako leto za aktivnosti izvedene med 1. 1. in 30. 6. tega leta;
- do 5. 12. vsako leto za aktivnosti izvedene med 1. 7. in 30. 11. tega leta.

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se uporablja do preklica.

Mija Lorbek, direktorica

